

REGULAMIN PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO PARKINGU KRK PARKING

§1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na parkingu KRK Parking zlokalizowanego przy ul. Kpt. M. Medweckiego 13 w Balicach.
2. Ilekroć w treści niniejszego Regulaminu jest mowa o:
 - 1) Obsługującym – należy przez to rozumieć MPL Services sp. z o.o. z siedzibą w Balicach;
 - 2) Parkingu – należy przez to rozumieć KRK Parking;
 - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Płatnego Niestrzeżonego Parkingu KRK Parking położonego przy ul. Kpt. M. Medweckiego 13 w Balicach;
 - 4) Użytkownikowi – należy przez to rozumieć klientów Parkingu;
 - 5) PRM – należy przez to rozumieć osobę legitymującą się ważną kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej wydawaną w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§2

1. Parking nie jest parkingiem strzeżonym i Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia pojazdu pozostawionego na jego terenie, jak również za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia rzeczy pozostawionych w pojeździe przez Użytkownika.
2. Parking czynny jest całą dobę, przez wszystkie dni w roku.

§3

Na terenie Parkingu, stanowiącym strefę ruchu Użytkownik zobowiązany jest:

- 1) stosować się do: zapisów niniejszego Regulaminu i przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 2) poruszać się pojazdem z prędkością do 10 km/h,
- 3) stosować się do obowiązujących znaków drogowych, znaków zakazu i znaków informacyjnych oraz poleceń Obsługującego,
- 4) zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania pojazdem manewrów,
- 5) ustawić pojazd wyłącznie w przeznaczonym do tego miejscu,
- 6) podporządkować się poleceniom obsługi Parkingu oraz innych uprawnionych osób.

§4

1. Przez wjazd na teren Parkingu, Użytkownik wyraża zgodę na warunki korzystania z Parkingu przedstawione w niniejszym Regulaminie.
2. Przez wjazd na teren Parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego pomiędzy Obsługującym, a Użytkownikiem.
3. Czas trwania umowy najmu, o której jest mowa w ust. 2 nie może być dłuższy niż 60 dni. W przypadku, gdy Użytkownik chciałby zawrzeć umowę najmu na czas dłuższy niż 60 dni, powinien w dniu wjazdu pojazdem na teren Parkingu zgłosić się niezwłocznie do Obsługującego i zadeklarować długość postoju. W przypadku niedochowania tego warunku, po przekroczeniu 60 dni postoju, Obsługujący postąpi zgodnie z §12.
4. Wjeżdżając na teren Parkingu należy:
 - 1) zatrzymać pojazd przed szlabanem przy wjeździe i pobrać bilet wjazdowy albo odczytać w czytniku kartę abonamentową,

- 2) przejechać pojazdem przez zaporę parkingową, która otworzy się po wydrukowaniu i odebraniu biletu wjazdowego / odczycie karty abonamentowej,
5. Zapora parkingowa zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojedynczy pojazd linii wjazdu.
6. Przejazd dwóch samochodów jednocześnie jest zabroniony oraz grozi uszkodzeniem pojazdów i/lub systemu urządzeń automatycznej obsługi.

§5

Użytkownik pozostawiając pojazd na miejscu postojowym zobowiązany jest:

- 1) ustawić pojazd na stanowisku postojowym w taki sposób, aby nie zasłaniać linii wyznaczających stanowisko parkingowe,
- 2) wyłączyć silnik pojazdu,
- 3) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie oraz przed przemieszczeniem się,
- 4) nie zostawiać biletu parkingowego w pojeździe.

§6

1. Cennik za korzystanie z niestrzeżonego parkingu KRK Parking stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zmiana Załącznika nr 1 nie stanowi zmiany Regulaminu.
2. Regulamin jest umieszczony w strefie wjazdowej na Parking, w Biurze Obsługi Klienta, a także na stronie internetowej Obsługującego www.krkparking.pl.
3. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet, o którym mowa w §4 ust. 4 pobrany podczas wjazdu na teren Parkingu.
4. Zgubienie lub zniszczenie biletu powoduje obowiązek zapłaty zryczałtowanej opłaty parkingowej w wysokości podanej w Cenniku i nie zwalnia z opłaty za czas postoju.

§7

1. Opłatę parkingową należy uiścić w automatycznej kasie samoobsługowej zlokalizowanej w strefie wyjazdowej z Parkingu.
2. Użytkownik może otrzymać przed wyjazdem z Parkingu, a po opłaceniu należności za postój, fakturę VAT wyłącznie w Biurze Obsługi Klienta. W przypadku Użytkownika będącego osobą fizyczną, w celu uzyskania faktury należy okazać Obsługującemu aktualne prawo jazdy.
3. Opłata parkingowa powinna zostać zapłacona przed uruchomieniem pojazdu i opuszczeniem Parkingu.
4. Po uiszczeniu opłaty parkingowej należy pobrać rachunek oraz bilet, który umożliwia opuszczenie Parkingu.
5. Po dokonaniu opłaty, Użytkownikowi przysługuje czas do 15 minut na opuszczenie Parkingu.
6. W przypadku, gdy Użytkownik przekroczy przysługujący mu limit czasu na opuszczenie Parkingu, zostanie naliczona opłata zgodnie z Cennikiem. W takim przypadku Użytkownik będzie zobowiązany do ponownego uiszczenia opłaty za czas przebywania na Parkingu powyżej limitu przewidzianego na wyjazd.

§8

Wyjeżdżając z Parkingu należy:

- 1) zatrzymać pojazd przy czytniku biletów,
- 2) opłacony bilet wsunąć kodem kreskowym do czytnika w celu podniesienia zapory,

- 3) pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wyjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi,

§9

Na terenie Parkingu mogą być wydzielone oznaczone miejsca postojowe, przeznaczone wyłącznie dla:

- 1) pojazdów przewożących małe dzieci tzw. miejsce rodzinne,
- 2) w oparciu o odrębne zawarte z Obsługującym stałe umowy najmu,
- 3) dla Użytkowników dokonujących internetowej rezerwacji miejsca parkingowego,
- 4) dla pojazdów typu BUS,
- 5) dla jednośladów.

§10

1. Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:
 - 1) wjazdu pojazdami przewożącymi materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowiu ludzi, a także zagrażające innym pojazdom znajdującym się na Parkingu, w tym pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa, oleju silnikowego) lub brudzących,
 - 2) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m.in. mycie, sprzątnie, uzupełnianie oleju, tankowanie),
 - 3) zakłócania ciszy nocnej w godzinach od 22 do 6.
 - 4) spożywania napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
 - 5) naruszania porządku publicznego (np. do przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
 - 6) zostawiania samochodu z pracującym silnikiem,
 - 7) pozostawiania dzieci bez opieki,
 - 8) pozostawiania zwierząt bez opieki,
 - 9) zaśmiecania terenu,
 - 10) palenia i używania otwartego ognia,
 - 11) ustawiania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami postojowymi i niezgodnie z oznakowaniem,
 - 12) pozostawiania pojazdu w ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych i ewakuacyjnych,
 - 13) poruszania się pojazdem po terenie Parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub Biura Obsługi Klienta oraz wyjazd z Parkingu,
 - 14) pozostawiania pojazdu na oznakowanych miejscach przeznaczonych dla innych pojazdów, o których mowa w §9,
 - 15) niestosowania się do jakichkolwiek poleceń Obsługującego i innych upoważnionych osób działających na mocy odrębnych przepisów.
2. Na terenie Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne objęte wykazem zamieszczonym w przepisach ADR, w tym wybuchowe, żrące, łatwopalne oraz inne, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych.
3. W przypadku podjęcia przez upoważnione służby działań mających na celu doprowadzenie do przestrzegania przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu określonych w niniejszym

Regulaminie, a w szczególności wymienionych w ustęp. 1 i 2 powyżej, kosztami takich działań będzie obciążony Użytkownik.

§11

1. Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Obsługującemu, a w razie potrzeby także Policji.
2. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w u stawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
3. W przypadku awarii pojazdu na terenie Parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
4. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na teren Parkingu nie można było przewidzieć).
5. O wypadku zaistniałym na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, w którym poszkodowany jest inny Użytkownik Parkingu lub osoba mu towarzysząca należy niezwłocznie informować pracowników Obsługującego, w celu uruchomienia odpowiedniej procedury.

§12

W przypadku, gdy pojazd został pozostawiony:

- 1) w miejscu utrudniającym ruch lub zagrażającym bezpieczeństwu,
- 2) w miejscu, o którym jest mowa w § 9, w przypadku, gdy Użytkownik nie był do tego uprawniony,
- 3) na okres dłuższy niż 60 dni bez powiadomienia uprzednio Obsługującego w trybie §4 ust. 3.

Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na inny parking lub inne dozwolone miejsce, przez przedsiębiorcę wybranego przez Obsługującego, który trudni się świadczeniem tego typu usług na koszt i ryzyko Użytkownika. Użytkownik zobowiązuje się również pokryć wszelkie koszty związane z odholowaniem pojazdu, uiścić należną opłatę za korzystanie z Parkingu zgodnie z cennikiem oraz pokryć koszty przechowania pojazdu na innym parkingu

§13

W sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa funkcjonowania Parkingu Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń obsługi, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.

§14

Wobec faktu, iż korzystanie z Usług a w niektórych sytuacjach także korzystanie z Parkingu łączy się z przetwarzaniem Państwa danych osobowych („Dane Osobowe”, „Dane”) prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest MPL Services Sp. z o.o. („MPL Services”).

2. Dane Osobowe są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa. Dane Osobowe będą przetwarzane w celach:
 - 1) realizacji usług określonych niniejszym Regulaminem, w tym najmu miejsc parkingowych,
 - 2) rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych,
 - 3) korespondencji w powyższych sprawach, w tym przeprowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy);
 - 4) prowadzenia monitoringu wizyjnego;
 - 5) marketingowych, jeżeli podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Ponadto Dane Osobowe mogą być wykorzystywane dla celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Dane Osobowe będą umieszczone w bazie danych serwisu www.krkparking.pl Dane Osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym (i) przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony swoich zobowiązań oraz (ii) przepisami podatkowymi.
4. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być stosowni współpracownicy MPL Services w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją powyższych celów przetwarzania. Odbiorcami Państwa Danych mogą być także zewnętrznymi dostawcy usług (np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, podmioty biorące udział w rozliczaniu/opłacaniu usług parkingowych, a także podmioty zajmujące się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT, w tym także dostawcy i serwisanci systemów parkingowych), w zakresie w jakim jest to uzasadnione powyższymi celami przetwarzania lub związane z przechowywaniem lub przekazywaniem Danych. W przypadku działań marketingowych odbiorcami Danych mogą być agencje reklamowe, podmioty świadczące usługi marketingowe w zakresie w jakim biorą udział w działaniach marketingowych MPL Services.
5. Macie Państwo prawo: dostępu do swoich Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: iod@mplservices.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@mplservices.pl.
6. Podstawę przetwarzania Danych Osobowych w zależności od sytuacji stanowi art. 6 ust. 1 lit. b), c) lub f) RODO.

7. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

§15

1. Niniejszy Regulamin oraz obowiązujący Cennik opłat parkingowych jest wywieszony w strefach wjazdowych Parkingu, a także udostępniony do wglądu w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie internetowej Obsługującego www.krkparking.pl.
2. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski osoby korzystające z Parkingu mogą składać w formie pisemnej lub ustnej w Biurze Obsługi Klienta lub drogą mailową na adres: info@krkparking.pl.

§16

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§17

Obsługujący zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie.

§18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2021 r.

Zarząd MPL Services sp. z o.o.