Regulamin świadczenia przez MPL Services sp. z o. o. usługi rezerwacji miejsc postojowych na KRK Parking drogą elektroniczną

1. Definicje

Administrator – MPL Services Sp. z o. o., z siedzibą w Balicach (adres: ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32 - 083 Balice, tel. 12 258 73 65, adres poczty elektronicznej info@mplservices.pl, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 500 000 zł, mającą status dużego przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

Operator – MPL Services Sp. z o. o., z siedzibą w Balicach (adres ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32 - 083 Balice, tel. 885 551 165, adres poczty elektronicznej info@krkparking.pl, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 500 000 zł mającą status dużego przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

Parking – monitorowany niestrzeżony parking ***KRK Parking*** znajdujący się pod adresem **ul. Powstania Listopadowego 64, 30-298 Kraków**, którego operatorem jest MPL Services Sp. z o.o. z siedzibą w Balicach.

Usługa rezerwacji miejsca postojowego – zespół czynności polegający na odpłatnym zarezerwowaniu w systemie parkingowym miejsca postojowego w deklarowanym czasookresie, z gwarancją dostępności tego miejsca.

Rezerwujący – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej mogąca być, na podstawie odrębnych przepisów prawa, podmiotem praw i obowiązków, korzystająca z Systemu w celu rezerwacji miejsca parkingowego.

Regulamin – niniejszy dokument określający zasady dokonywania m.in. rezerwacji on-line miejsc parkingowych na parkingu *KRK Parking*, zakres świadczonej usługi i odpowiedzialności MPL Services Sp. z o.o. zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

System rezerwacyjny – strona rezerwacji on-line, działająca pod adresem www.krkparking.pl, za pomocą której *Rezerwujący* może korzystać z usług świadczonych drogą elektroniczną przez *Operatora.*

Formularz rezerwacyjny – dokument o charakterze standardowym, generowany przez *System rezerwacyjny* w wersji elektronicznej, stanowiący internetową formę zakupu usługi rezerwacji miejsca parkingowego.

Potwierdzenie rezerwacji - dokument elektroniczny o unikalnym numerze rezerwacji, automatycznie wysyłany na adres e-mail *Rezerwującego* będący potwierdzeniem zakupu usługi rezerwacji miejsca postojowego. Dokument oprócz podsumowania danych zamówienia zawiera m.in.:
Formularz anulacyjny - dokument o charakterze standardowym, generowany przez *System rezerwacyjny* w wersji elektronicznej, stanowiący formę anulacji usługi rezerwacji miejsca parkingowego.
Formularz reklamacji / skargi - dokument o charakterze standardowym, generowany przez *System rezerwacyjny* w wersji elektronicznej, stanowiący formę kontaktu z *Operatorem* w sprawach związanych z usługą niezgodną z oczekiwaniami *Rezerwującego*.

2. Postanowienia ogólne

2.1 Niniejszy *Regulamin* określa rodzaj i zakres usług świadczonych przez *Operatora*, zasady i zakres odpowiedzialności w związku z korzystaniem z *Systemu rezerwacyjnego*, ustalenia porządkowe oraz tryb postępowania reklamacyjnego na usługę rezerwacji miejsc postojowych.
2.2 Postanowienia niniejszego *Regulaminu* mają charakter wiążącej umowy z *Operatorem* a *Rezerwującym* oraz określają podstawy prawne i warunki umowy świadczenia usług.
2.3 Usługa rezerwacji miejsca postojowego nie łączy się z innymi ofertami, rabatami i promocjami organizowanymi przez Operatora i jego partnerów.
2.4 Stronami są *Rezerwujący* oraz *Operator*. *Rezerwujący* niniejszym potwierdza, że posiada zdolność prawną umożliwiającą mu zawarcie niniejszej umowy, akceptując zaś warunki niniejszego *Regulaminu* przejmuje na siebie odpowiedzialność za należyte jej wykonanie. Zabrania się *Rezerwującemu* zawierania umowy lub dokonywania jakichkolwiek płatności z tytułu umowy z użyciem fałszywego lub cudzego imienia lub nazwiska, z wykorzystaniem fałszywej bądź cudzej karty kredytowej lub cudzego konta bankowego, bez zgody właściciela karty kredytowej lub konta bankowego lub w każdy inny sposób niezgodny z prawem.
2.5 Korzystanie z *Systemu* oznacza, że *Rezerwujący* zapoznał się z treścią niniejszego *Regulaminu*, akceptuje jego postanowienia w całości i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za czynności będące następstwem korzystania z *Systemu rezerwacyjnego*.
2.6 Korzystanie z *Systemu* oznacza każdą czynność *Rezerwującego*, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi w *Systemie*.
2.7 *Operator* informuje, że korzystanie z usług elektronicznych może się wiązać z zagrożeniem po stronie każdego użytkownika sieci Internet, polegającym na możliwości wprowadzenia do systemu teleinformatycznego *Rezerwującego* szkodliwego oprogramowania oraz pozyskania i modyfikacji jego danych przez osoby nieuprawnione. W celu uniknięcia ryzyka wystąpienia wskazanych zagrożeń *Rezerwujący* powinien stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują ich wystąpienie, tj. programy antywirusowe i zaporę sieciową.
2.8 Do korzystania z *Systemu rezerwacyjnego* konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych, tj.:
- komputer, laptop, tablet, smartfon z dostępem do Internetu;
- dostęp do poczty elektronicznej;
- przeglądarka internetowa: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox lub Safari;
- włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.

3. Odpowiedzialność Rezerwującego oraz Operatora

3.1 *Rezerwujący* korzysta z systemu w swoim imieniu. Jeśli czyni to w imieniu osoby trzeciej, oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa pełnomocnictwo. *Rezerwujący* ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez pełnomocnictwa lub z przekroczeniem jego granic.
3.2 *Rezerwujący* oświadcza, że będzie korzystał z *Systemu* wyłącznie w zakresie zakupu usługi rezerwacji miejsca parkingowego.
3.3 Niedozwolone jest korzystanie ze strony internetowej (w tym z usług świadczonych drogą elektroniczną) w celu naruszającym obowiązujące przepisy prawa, postanowienia *Regulaminu* lub dobre obyczaje.
3.4 Zakazane jest przesyłanie przez *Rezerwującego* do *Operatora* informacji i treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, informacji mogących wprowadzić w błąd, a także treści mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
3.5 Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje zamieszczone na stronie internetowej nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
3.6 *Operator* zastrzega sobie możliwość zawieszenia dostępu do *Systemu rezerwacyjnego* jeśli jest to konieczne do usunięcia zaistniałych awarii, zagrożeń lub innych nieprawidłowości, jak również ze względów bezpieczeństwa.
3.7 *Operator* nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie usługi z powodu nieprawidłowo wypełnionego przez *Rezerwującego Formularza rezerwacyjnego* bądź z powodu podania nieprawidłowych, nieprawdziwych lub niekompletnych danych.
3.8 W przypadku zaistnienia siły wyższej, takich jak katastrofy, klęski żywiołowe, wojna, strajki i inne wyjątkowe sytuacje uniemożliwiające realizację zamówionej usługi, *Operator* jest zwolniony z przyjętego zobowiązania i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania usługi.

4. Usługa rezerwacji miejsca postojowego

4.1 *Rezerwujący* może korzystać z *Systemu* z zastrzeżeniem spełnienia wymagań technicznych, o jakich mowa w pkt 2.8 *Regulaminu* oraz pod warunkiem akceptacji postanowień niniejszego *Regulaminu*.
4.2 Warunkami zawarcia umowy są: prawidłowy przebieg procesu rezerwacji miejsca parkingowego poprzez wybór kryteriów rezerwacji, kompletne wypełnienie danych *Rezerwującego*, akceptacja warunków niniejszego *Regulaminu* i dokonanie opłaty rezerwacyjnej. Moment zawarcia umowy uznaje się w chwili prawidłowego dokonania przez *Rezerwującego* opłaty za usługę rezerwacji miejsca postojowego.
4.3 Rezerwacja miejsca postojowego nie wymaga założenia konta Klienta w *Systemie rezerwacyjnym*.
4.4 Rezerwacji dokonuje się poprzez wypełnienie w *Systemie rezerwacyjnym formularza rezerwacyjnego* z uwzględnieniem następujących informacji:
- wybór daty i godziny początkowej rezerwacji
- wybór daty i godziny końcowej rezerwacji
- przekazanie danych *Rezerwującego* i samochodu objętego rezerwacją:
  - imię i nazwisko *Rezerwującego*
  - numer rejestracyjny pojazdu objętego rezerwacją
  - w przypadku przedsiębiorcy dane adresowe oraz NIP działalności gospodarczej
  - adres poczty e-mail
  - numer telefonu kontaktowego

- udzielenie zgód dotyczących: zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO), zapoznania się z treścią niniejszego *Regulaminu*, *Regulaminu płatnego niestrzeżonego parkingu KRK Parking* oraz w przypadku osób fizycznych zgody na otrzymanie e - paragonu
- udzielenie zgody na komunikację SMS w celu otrzymania potwierdzenia dokonanej rezerwacji oraz przypomnienia o niej
- dokonanie płatności za pośrednictwem dostawcy usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, którym jest Centrum Elektronicznych Usług Płatniczych „eService" Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jana Olbrachta 94, 01-102 Warszawa, zgodnie z Regulaminem dostawcy tej bramki płatniczej.

4.5 Operator informuje, że administratorem danych osobowych, podanych przez Rezerwującego w związku z korzystaniem z usługi płatniczej jest eService. Dane osobowe Rezerwującego będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi płatniczej zgodnie z Regulaminem eService, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa płatności elektronicznych, w tym wykrywania i przeciwdziałania oszustwom płatniczym oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4.6 Nieopłacona rezerwacja w ciągu 30 minut ulega automatycznej anulacji w *Systemie rezerwacyjnym*.

4.7 Rezerwację uważa się za dokonaną po zaksięgowaniu wpłaty *Rezerwującego* na koncie *Operatora*.
Po zaksięgowaniu wpłaty, *Rezerwujący* otrzyma wiadomość e-mail zawierającą:
- w przypadku podmiotów gospodarczych wizualizację faktury VAT w formacie PDF oraz bezpośredni link do tego dokumentu (fakturę właściwą należy pobrać z KSeF)
- w przypadku osób fizycznych paragon fiskalny
oraz drugą wiadomość e-mail zawierającą *Potwierdzenie rezerwacji* i inne niezbędne dokumenty formalne. Wydrukowane lub pokazane na ekranie urządzenia mobilnego *Potwierdzenie rezerwacji* stanowić będzie dowód zakupu usługi rezerwacji miejsca postojowego przez *Rezerwującego.*

4.8 *Rezerwujący* otrzyma automatyczną wiadomość SMS na wskazany *w Formularzu rezerwacyjnym* numer telefonu komórkowego z potwierdzeniem złożenia zamówienia oraz wiadomość przypominającą o rezerwacji na 24 h przed deklarowanym rozpoczęciem postoju.

4.9 Działając na podstawie ustawy z 11 marca 2004 r . o podatku od towarów i usług Odbiorca faktury, czyli *Rezerwujący,* akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę czyli *Operatora,* faktury w formie elektronicznej tj. w formacie PDF wraz z linkiem bezpośrednim do jej pobrania z chwilą wysłania faktury ze skrzynki *Operatora*. W w/w formule będą również wystawione i przesłane do *Rezerwującego* faktury korygujące i duplikaty tych faktur. Zarówno nabywca jak i wystawca jest zobowiązanych przechowywać faktury zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4.10 Faktury wystawiane są automatycznie przez Fakturownia Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-389) ul. Juliana Smulikowskiego 6/8, NIP 5213704420.

4.11 Operatorami usług komunikacji SMS są:
1/ TOPefekt s.r.o. z siedziba główną: B. Němcové 767/13, 787 01 Šumperk Czech Republic
VAT: CZ29444268
2/ MailerLite Limited zarejestrowaną pod adresem 88 Harcourt Street, Dublin 2, D02 DK18, Irlandia

5. Kontakt z Operatorem

5.1 W korespondencji prosimy posługiwać się nadanym numerem rezerwacji, który znajduje się w *Potwierdzeniu rezerwacji.*

5.2 Wszelkie pytania dotyczące obsługi usługi rezerwacji miejsca postojowego *Rezerwujący* przesyła na adres:
infrastruktura@mplservices.pl

lub

MPL Services Sp. z o. o.
ul. kpt. M. Medweckiego 2
32-083 Balice

tel. 885 551 165.

6. Zasady korzystania z miejsca postojowego będącego przedmiotem usługi rezerwacji

6.1 Przed skorzystaniem z zarezerwowanego miejsca na parkingu, należy zapoznać się z treścią Regulaminu płatnego niestrzeżonego parkingu KRK Parking.

6.2 Z zastrzeżeniem pkt 6.3 wjazd i wyjazd z terenu Parkingu odbywa się w systemie bezbiletowym, tj. na podstawie odczytu numeru rejestracyjnego samochodu, który został wskazany w *Formularzu rezerwacyjnym*.

6.3 *Operator* zastrzega, iż skuteczność odczytu tablic rejestracyjnych wynosi około 95%. W przypadku nieczytelnej przedniej tablicy rejestracyjnej, korzystania z indywidualnych numerów rejestracyjnych lub awarii systemu parkingowego, bezbiletowy wjazd na teren parkingu może być niemożliwy. W takim przypadku *Rezerwujący* jest proszony o potwierdzenie rezerwacji w Biurze Obsługi Klienta na terenie KRK Parking.

6.4 Niezastosowanie się do zapisów pkt. 6.2 i 6.3 *Regulaminu* nie stanowi podstaw roszczeń reklamacyjnych usługi.

6.5 Opłata rezerwacyjna, którą uiścił *Rezerwujący* tytułem zawarcia umowy na usługę rezerwacji miejsca postojowego zostanie zaliczona w całości na poczet opłaty za korzystanie z miejsca postojowego.

6.6 W ramach jednej realizacji usługi możliwy jest jednokrotny wjazd na teren *Parkingu* w ciągu zadeklarowanego czasookresu.

6.7 W przypadku skrócenia czasu postoju, który *Rezerwujący* zadeklarował w *Formularzu rezerwacyjnym*, opłata rezerwacyjna nie podlega pomniejszeniu.

6.8 W przypadku przekroczenia czasu postoju, który *Rezerwujący* zadeklarował w *Formularzu rezerwacyjnym*, pobierana jest opłata w wysokości zgodnej z Cennikiem usług parkingowych, według stawek za każdą rozpoczętą kolejną dobę postoju. Aktualny Cennik postoju dostępny jest na stronie www.krkparking.pl. W takim przypadku dopłaty za czas postoju dokonuje się w Biurze Obsługi Klienta, które znajduje się na terenie *Parkingu*.

7. Reklamacje i skargi

7.1 Rezerwującemu przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 14 dni od daty zdarzenia stanowiącego przyczynę reklamacji. Reklamację wnosi się w dowolnej formie

np. drogą elektroniczną (e-mail) na adres: parking@mplservices.pl, pocztą tradycyjną, osobiście w BOK, za pośrednictwem *Formularza reklamacyjnego/skargi*, telefonicznie pod numerem 885 551 165.

7.2 *Operator* zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie do 14 dni od daty wpływu.

7.3 O wyniku postępowania reklamacyjnego *Rezerwujący* zostanie poinformowany odrębną korespondencją kierowaną na adres e-mail użyty w trakcie procesu rezerwacji miejsca postojowego.

7.4 W przypadku zasadności reklamacji wysokość rekompensaty nie może przekroczyć wartości opłaty rezerwacyjnej.

7.5 *Operator* zapewnia możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń w stosunkach prawnych z Konsumentami.

8. Odstąpienie od umowy i anulowanie usługi rezerwacji miejsca postojowego

8.1 Odstąpienie od umowy zawartej na odległość albo anulowanie rezerwacji, *Rezerwujący* dokonuje poprzez wypełnienie i wysłanie *Formularza anulacyjnego*. Bezpośredni link do *Formularza* znajduje się w wiadomości e-mail zawierającej „*Potwierdzenie rezerwacji”*.

8.2 *Rezerwujący*, będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej mogącą być, na podstawie odrębnych przepisów prawa, podmiotem praw i obowiązków, ma prawo do anulowania zamówienia w terminie najpóźniej na 48 godzin przed zadeklarowaną w *Formularzu rezerwacji* godziną wjazdu na *Parking*. W przypadku anulacji rezerwacji w późniejszym terminie, ale przed zadeklarowanym terminem rezerwacji, zwrot zostanie pomniejszony o równowartość 20% wartości opłaty rezerwacyjnej tytułem opłaty anulacyjnej.

8.3 *Rezerwującemu*, będącemu Konsumentem, przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w każdym czasie jednak przed zadeklarowaną w *Formularzu rezerwacji* godziną wjazdu na *Parking*. Rezerwujący przyjmuje do wiadomości, że po upływie czasu wskazanego w zdaniu poprzednim, prawo odstąpienia mu nie przysługuje, a usługa Operatora traktowana jest jako wykonana.

8.4 Zwrot opłaty następuje w takiej samej formie, w jakiej opłata została uiszczona w terminie do 14 dni.

9. Ochrona danych osobowych

9.1 Wobec faktu, iż korzystanie z Usług a w niektórych sytuacjach także korzystanie z Parkingu łączy się z przetwarzaniem Państwa danych osobowych („Dane Osobowe”, „Dane”) prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami.

9.2 Administratorem Danych Osobowych jest MPL Services sp. z o.o., z siedzibą w Balicach, ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254, kontakt: info@mplservices.pl (adres korespondencyjny: ul. kpt. M. Medweckiego 2, 32-083 Balice).

9.3 Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw z tym związanych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@mplservices.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora.

9.4 Dane Osobowe są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa. Dane Osobowe będą przetwarzane w celach:

a) realizacji usług określonych niniejszym *Regulaminem*, w tym najmu miejsc parkingowych;
b) rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych;
c) korespondencji w powyższych sprawach, w tym przeprowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy);
d) prowadzenia monitoringu wizyjnego;
e) marketingowych, jeżeli podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO");
f) statystycznych, w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) w bazie danych systemu www.krkparking.pl.

9.5 Podstawę przetwarzania Danych Osobowych w zależności od sytuacji stanowi art. 6 ust. 1 lit. b), c) lub f) RODO.

9.6 Przetwarzanie Danych osobowych obejmuje następujący zakres danych:
- imię i nazwisko *Rezerwującego*
- numer rejestracyjny pojazdu objętego rezerwacją
- lub w przypadku przedsiębiorcy dane adresowe oraz NIP działalności gospodarczej
- adres poczty e-mail
- numer telefonu kontaktowego

9.7 Dane Osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony swoich zobowiązań oraz przepisami podatkowymi.

9.8 Odbiorcami Danych Osobowych mogą być stosowni współpracownicy MPL Services w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją powyższych celów przetwarzania. Odbiorcami Państwa Danych są także zewnętrzni dostawcy usług, w tym dostawca usług księgowych, tj. Fakturownia Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-389) ul. Juliana Smulikowskiego 6/8, NIP 5213704420, która dysponuje danymi osobowymi *Rezerwującego* niezbędnymi do wystawienia faktury VAT. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być również dostawcy innych usług zewnętrznych (np. dostawca usług płatniczych, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, operatorzy usługi SMS, a także podmioty zajmujące się dostarczaniem usług IT, takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT, w tym także dostawcy i serwisanci systemów parkingowych), w zakresie w jakim jest to uzasadnione powyższymi celami przetwarzania lub związane z przechowywaniem lub przekazywaniem Danych. W przypadku działań marketingowych odbiorcami Danych mogą być agencje reklamowe, podmioty świadczące usługi marketingowe w zakresie w jakim biorą udział w działaniach marketingowych MPL Services.

9.9 Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość do Inspektora Ochrony Danych na adres: iod@mplservices.pl.

9.10 Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

9.11 Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Przy czym stanowi wymóg konieczny do realizacji usługi, o której mowa powyżej. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji usługi.

9.12 Dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

9.13 Pana/Pani dane nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania).

10. Postanowienia końcowe

10.1 Regulamin usługi rezerwacji miejsc postojowych stworzony został zgodnie z prawem polskim.

10.2 *Operator* zastrzega sobie prawo do zmiany *Regulaminu*. Do umów zawartych przed jego zmianą stosuje się Regulamin w wersji obowiązującej w chwili zawarcia umowy.

10.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 września 2026 r.

The Rules of Providing the Electronic Parking Space Reservation Service on the KRK Parking Car Park by MPL Services sp. z o. o.

1. Definitions

Controller - should be understood as MPL Services sp. z o. o. with the seat in Balice (address: ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice, tel. 885 551 165), entered into the Register of Entrepreneurs conducted by the District Court for Kraków-Śródmieście in Kraków, the 12th Economic Division of the National Court Register under the number KRS: 0000261676, NIP (TIN): 5130118010, REGON: 120285254, with the share capital in the amount of PLN 500 000, with the status of a large entrepreneur, referred to in art. 6 point 6 of the Act on excessive delays in commercial transactions of the 8th of March 2013 in the meaning of the Attachment no. 1 of the Commission Regulation (EU) no. 651/2014 of the 17th of June 2014.

Operator – should be understood as MPL Services sp. z o. o. with the seat in Balice (address: ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice, tel. 885 551 165), entered into the Register of Entrepreneurs conducted by the District Court for Kraków-Śródmieście in Kraków, the 12th Economic Division of the National Court Register under the number KRS: 0000261676, NIP (TIN): 5130118010, REGON: 120285254, with the share capital in the amount of PLN 500 000, with the status of a large entrepreneur, referred to in art. 6 point 6 of the Act on excessive delays in commercial transactions of the 8th of March 2013 in the meaning of the Attachment no. 1 of the Commission Regulation (EU) no. 651/2014 of the 17th of June 2014.

Car Park - the monitored, unattended ***KRK Parking*** facility located at **ul. Powstania Listopadowego 64, 32-083 Balice** operated by MPL Services sp. z o.o. with the seat in Balice.

Parking Space Reservation Service - a set of activities based on reserving a parking space for a declared period of time in the parking system for a fee, with guarantee that this space is available.

Reserving Party - a natural person, a legal person or an organisational unit that does not have legal personality, yet can use the System in order to reserve a parking space and be the subject or rights and obligations on the basis of separate legal provisions.

Rules - this document, which specifies the principles of, inter alia, making online parking space reservations on the *KRK Parking* car park, the scope of the service provided and liability of MPL Services Sp. z o. o. according to art. 8 of the Act on Electronic Services of the 18th of July 2002.

Reservation System – online reservation website under the following address www.krkparking.pl, through which the Reserving Party can use the services provided electronically by the *Operator.*

Reservation Form - a standard document in electronic version, which is a form of online reservation of a parking place generated by the *Reservation system.*

Reservation confirmation - an electronic document with a unique reservation number sent automatically to the e-mail address of the *Reserving Party*, which constitutes confirmation of the parking space reservation service purchase. Apart from the data summary, the document includes, inter alia:
Cancellation Form - a standard document in electronic version, which is a form of online cancellation of a parking place generated by the *Reservation system.*

Claim / Complaint Form - a standard document generated in electronic version by the *Reservation System* , which is a form of contact with the Operator in cases related to any service, which has not been consistent with expectations of the *Reserving Party*.

2. General provisions

2.1 These *Rules* specify the type and the scope of services of responsibilities related to use of the *Reservation System*, the principles of order, and the mode of a claim procedure of the parking space reservation service.

2.2 The provisions of these Rules represent a contractual commitment with the *Operator* and the *Reserving Party*, as well as they specify the legal grounds and contract conditions for service provision.

2.3 Parking Space Reservation Service cannot be combined with other offers, discounts and promotions organized by the Operator and its partners.

2.4 *The Reserving Party* and the *Operator* are the parties. *The Reserving Party* hereby confirms to have legal capacity to conclude this agreement and assumes liability of its due execution by approving the conditions of these *Rules*. It is forbidden to conclude a contract or make any contractual payments, if the *Reserving Party* uses false or someone else's first name or last name, uses false or someone else's credit card or someone else's bank account, without a consent of a credit card or a bank account owner or in any other unlawful way.

2.5 Using the *Reservation System* means that the *Reserving Party* has got acquainted with the contents of these *Rules*, accepts their all provisions and assumes full responsibility for activities being the consequence of using the *Reservation system*.

2.6 Use of the *System* means each activity of the *Reserving Party*, thanks to which he or she gets acquainted with the contents included in the *System*.

2.7 The *Operator* informs that use of electronic services may be related to risk on the side of each Internet user, based on the possibility of adding malware to the ICT system of the *Reserving Party*, as well as obtaining and modifying his or her data by unauthorised persons. In order to avoid any risk of occurrence of the indicated threats, the *Reserving Party* should use adequate technical means, which minimize their presence, i.e. antivirus software and firewalls.

2.8 You have to fulfil the following conditions to use the *Reservation System*, i.e.:

- a computer, a laptop, a tablet, a smartphone with access to Internet;

- access to electronic mail;

- Internet website: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox or Safari;

- enabling the possibility of saving Cookies files and the JavaScript service in the Internet browser.

3. Liability of the Reserving Party and the Operator

3.1 *The Reserving Party* uses the service on his or her own behalf. If he or she makes it on behalf of the third party, it means that he or she has a legally valid power of attorney. The

Reserving Party is fully responsible for acting without a power of attorney or while exceeding its limits.

3.2 *The Reserving Party* declares that he or she shall use the *System* only to buy the parking space reservation service.

3.3 It is not allowed to use the website (including electronic services) for any purpose, which breaches the binding legal provisions, the provisions of these *Rules* or good manners.

3.4 It is prohibited to send information and contents of illegal, offensive materials to the *Operator* by the *Reserving Party*, as well as any misleading information and contents, which could cause disruptions or damage to computer systems.

3.5 Announcements, advertisements and other information posted on the website do not constitute an offer in the meaning of the provisions of the Civil Code, but an invitation to conclude a contract, unless expressly indicated otherwise.

3.6 *The Operator* reserves the possibility to suspend access to the *Reservation System*, if it is necessary to remove the occurred failures, risks or any other irregularities, as well as due to safety reasons.

3.7 *The Operator* shall not be responsible for failing to provide the service due to improperly completed *Reservation Form* by the *Reserving Party* or due to the fact that he or she has provided incorrect or false or incomplete data.

3.8 In the case of any occurrence of the force majeure, such as catastrophes, natural disasters, wars, strikes and any other emergency situations making it impossible to provide the ordered service, *the Operator* shall be released from the assumed obligation and shall not be responsible for failing to provide the service.

4. Parking Space Reservation Service

4.1 *The Reserving Party* can use the *System* subject to meeting the technical requirements, referred to in point 2.7 of the Rules and subject to acceptance of the provisions of these *Rules*.

4.2 The conditions for concluding the contract are the following: proper course of the parking space reservation process by choosing the reservation criteria, complete data filling by the *Reserving Party*, approving the conditions of these *Rules* and paying the reservation fee. The contract is considered as concluded, if the *Reserving Party* has paid a fee for the parking space reservation service in a correct way.

4.3 It is not required to create the Customer's account in the *Reservation System* to reserve a parking space.

4.4 Reservation is made by completing the following information in the *Reservation Form* of the *Reservation System*:

• selecting a reservation start date and time

• selecting a reservation end date and time

• transferring the data of the *Reserving Party* and the car covered by reservation:

- first and last name of the *Reserving Party*

- registration number of the vehicle covered by reservation

- or address data and NIP (TIN) of the business activity in the case of an entrepreneur

- e-mail address

- contact telephone number

  - providing the required consents regarding: consent to the processing of personal data (GDPR), acknowledgement of the provisions of these *Terms and Conditions and the Terms and Conditions of the Paid Unattended KRK Parking Car Park*, and, in the case of individuals, consent to receive an electronic receipt (e-receipt).
  - providing consent to receive SMS messages for the purpose of confirming the reservation and sending reminders thereof.
- making a payment through a payment service provider within the meaning of the Act of 19 August 2011 on payment services, which is Centrum Elektroniczne Usług Płatniczych "eService" Sp. z o. o. with its registered office in Warsaw, at ul. Jana Olbrachta 94, 01-102 Warsaw, in accordance with the Regulations of the provider of this payment gateway.

4.5 *The Operator* informs that the administrator of personal data provided by Reserving Party in connection with the use of the payment service is eService. The personal data of the Reserving Party will be processed to the extent necessary to provide the payment service in accordance with the eService Regulations, as well as to ensure the security of electronic payments, including the detection and prevention of payment fraud, and to fulfill the obligations arising from the law

4.6 Unpaid reservation shall be cancelled automatically in the Reservation System within 30 minutes.

4.7 The reservation shall be deemed to have been made upon receipt of the *Reservation Holder*'s payment in the Operator's account.

Upon receipt of the payment, the *Reservation Holder* shall receive an e-mail containing:

- in the case of business entities, a PDF preview of the VAT invoice and a direct link to the document (the actual invoice must be downloaded KSeF),

- in the case of natural persons, a fiscal receipt,
and a second e-mail containing the *Reservation Confirmation* and other required formal documents. *The Reservation Confirmation*, whether printed or displayed on the screen of a mobile device, shall constitute proof of purchase of the parking space reservation service by the *Reservation Holder.*

4.8 The *Reservation Holder* shall receive an automated text message to the mobile phone number provided in the *Reservation Form*, confirming the placement of the order, as well as a reminder text message 24 hours before the declared commencement of the parking period.

4.9 While acting on the basis of the Act on Tax on Goods and Services of the 11th of March 2004 the Recipient of the invoice, namely the *Reserving Party* approved electronic invoices, i.e. in PDF formats together with a direct link sent to him or her by the Issuer or the *Operato*r to be downloaded at the time of sending the invoice from the *Operator's* mailbox. Corrective invoices and duplicates of these invoices shall also be issued and sent to the *Reserving Party*. Both the buyer and the issuer are obliged to store the invoice in accordance to the Provisions of the Act on Tax on Goods and Services of the 11th of March.

4.10 Invoices are issued automatically by Fakturownia Sp. z o.o. with the registered office in Warszawa (00-389) ul. Juliana Smulikowskiego 6/8, NIP (TIN) 5213704420.

4.11 The SMS communication service providers are:

1/ TOPefekt s.r.o. with the registered office: B. Němcové 767/13, 787 01 Šumperk Czech Republic
VAT: CZ29444268
2/ MailerLite Limited registered under the address 88 Harcourt Street, Dublin 2, D02 DK18, Ireland

5. Contact with the Operator

5.1 Please use the granted reservation number in the correspondence, which is provided in the *Reservation Confirmation.*

5.2 *The Reserving Party* sends all questions related to handling the parking space reservation service to the following address: infrastruktura@mplservices.pl

or

MPL Services Sp. z o. o.
ul. kpt. M. Medweckiego 2
32-083 Balice

Telephon number: 885-551-165

6. The rules of using a parking space, which is the object of the reservation service

6.1 Before using a reserved space on the car park, you should read *The Rules of the paid unguarded KRK Parking Car Park.*

6.2 Subject to Section 6.3, entry to and exit from the Parking Area shall take place using a ticketless system, i.e. based on the recognition of the registration plate number of the vehicle specified in the *Reservation Form*.

6.3 The *Operato*r states that registration plate reading efficiency is around 95%. If a front registration plate is illegible, individual registration numbers have been used or the parking system has failed, it is not possible to enter the *Car Park* without a ticket. In such a case the *Reserving Party* is requested to collect a one-time ticket from the entry machine and confirm reservation in the Customer Service Office in the area of the KRK Parking Car Park.

6.4 Failure to observe the provisions of points 6.2 and 6.3 of the *Rules* does not constitute the service claim grounds.

6.5 The reservation fee, which the *Reserving Party* shall pay for concluding the contract on parking space reservation service shall be credited as a whole for the parking space use fee.

6.6 It is possible to enter the *Car Park* area once during the declared period of time within one service provision.

6.7 If the parking time, which has been declared in the *Reservation Form* by the *Reserving Party*, has been shortened, the reservation fee is not be reduced.

6.8 If parking time, which has been declared in the *Reservation Form* by the *Reserving Party*, has been exceeded, the fee is charged according to the *Car Park Service* Price List, at the rates for each started extra day of parking. The current Price List is available on the website www.krkparking.pl. In such a case a parking fee is paid in the Customer Service Office, which is located in the *Car Park* area.

7. Claims and complaints

7.1 *The Reserving Party* has the right to file a complaint within 14 days from the date of an event giving rise to the complaint. Complaints may be submitted in any form. e.g. electronically (by e-mail) to the address: parking@mplservices.pl, by traditional mail, personally in the Customer Service Office, via *Complaint/Claim Form*, via telephone 885 551 165.

7.2 *The Operator* undertakes to handle a claim within 14 days from the date of its reception.

7.3 *The Reserving Party* shall be informed about the result of the claim procedure in separate correspondence sent to the e-mail address used during the parking space reservation process.

7.4 If the claim is justified, the compensation cannot exceed the reservation fee amount.

7.5 *The Operator* reserves the right to use out-of-court methods of handling complaints and pursuing claims in legal relationships with Consumers.

8. Contract withdrawal and car space reservation service cancellation

8.1 Withdrawal from the contract concluded remotely or reservation cancellation is made by the *Reserving Party* by completing and sending the *Cancellation Form*. The direct link to the *Form* is in the e-mail including the *"Reservation Confirmation"*.

8.2 *The Reserving Party* that is a legal person or an organisational unit that does not have legal personality, yet can be the subject or rights and obligations on the basis of separate legal provisions, is entitled to cancel an order not later than 48 hours before the hour for entering the *Car Park* declared in the *Reservation Form*. In the case of cancelling the reservation at a later date or before the declared reservation time, a refund shall be reduced by the equivalent of 20% of the reservation fee as the cancellation fee.

8.3 *The Reserving Party* that is a Customer, has the right to withdraw from a distance contract at any time, however, before the entry time to the *Car Park* declared in the *Reservation Form*. *The Reserving Party* acknowledges not to have the right of withdrawal after the lapse of the time limit indicated in the preceding sentence, whereas the *Operator's* service is considered as completed.

8.4 The fee is refunded within 14 days in the same way as the fee paid.

9. Personal Data Protection

9.1 Please get acquainted with the information provided below, as using the Services and in some cases, using the Car Park is related to processing of your personal data ("Personal Data", "Data").

9.2 The Personal Data Administrator is MPL Services sp. z o.o., with the seat in Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Kraków, entered into the Register of Entrepreneurs by the District

Court for Kraków-Śródmieście in Krakow, the 12th Economic Division of the National Court Register, under the KRS number: 0000261676, NIP (TIN): 5130118010, REGON: 120285254, kontakt: info@mplservics.pl (correspondence address: ul. kpt. M. Medweckiego 2, 32-083 Balice).

9.3 You may contact the Data Protection Officer regarding the protection of your personal data and the exercise of your related rights by e-mail at iod@mplservices.pl or in writing to the Administrator's correspondence address.

9.4 Personal Data is processed using appropriate security measures that meet legal requirements. Personal Data will be processed for the following purposes:

a) provision of services specified in these Regulations, including the rental of parking spaces;

b) billing and invoicing for parking services;

c) correspondence regarding the above matters, including handling any potential complaint proceedings (where applicable);

d) video surveillance;

e) marketing purposes, where the legal basis for processing is the permissible, legitimate interests of the personal data controller – Art. 6(1)(f) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC ("GDPR"); [AB2.1]

f) statistical purposes, based on the legally permissible and legitimate interest of the personal data controller (Art. 6(1)(f) GDPR) within the system database.

9.5 The legal basis for the processing of Personal Data, depending on the circumstances, shall be Article 6 item 1 letter b), c) and f) of GDPR.

9.6 The processing of Personal Data includes the following categories of data:

- Name and surname of the person making the reservation
- the registration plate number of the vehicle covered by the reservation
- or, in the case of a business entity, the business address and tax identification number (NIP)
- e-mail address
- Contact telephone number

9.7 The basis for Personal Data processing, which depends on the circumstances, constitutes art. 6 item 1 letter b), c) or f) f of GDPR.

9.8 Recipients of Personal Data may include relevant MPL Services contractors, to the extent necessary to perform their duties related to the above-mentioned processing purposes. The recipients of your Personal Data also include external service providers, including the accounting service provider, i.e.: Fakturownia Sp. z o.o. with the seat in Warsaw (00-389) ul. Juliana Smulikowskiego 6/8, NIP 5213704420 that disposes of the personal data of the *Reservation Holder* required to issue a VAT invoice. Recipients of Personal Data may also include providers of other external services (e.g. payment service providers, postal, courier,

banking, consulting, financial, accounting, tax, auditing and legal service providers, SMS service providers, as well as providers of IT services, such as hosting or maintenance of IT systems and software, including providers and maintenance service providers of parking systems), to the extent justified by the above-mentioned processing purposes or related to the storage or transmission of Personal Data. In the case of marketing activities, recipients of Personal Data may include advertising agencies and entities providing marketing services, to the extent that they participate in MPL Services' marketing activities.

9.9 You have the right to access your Personal Data, rectify, erase or restrict the processing of your Personal Data, the right to data portability, the right to object to the processing of your Personal Data, and the right to withdraw your consent to the processing of your Personal Data at any time, without affecting the lawfulness of processing carried out prior to the withdrawal of consent. In order to exercise the above rights, you may contact the Data Protection Officer at: iod@mplservices.pl

9.10 You also have the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office if you believe that the provisions on the protection of personal data have been violated.

9.11 Provision of personal data is voluntary. At the same time, this constitutes a mandatory requirement for the provision of the service referred to above. Failure to provide the required Personal Data will result in the inability to provide the service.

9.12 Personal data shall not be transferred outside the territory of the Republic of Poland/European Economic Area.

9.13 Your Personal Data will not be used for automated decision-making processes, including profiling.

10. Final provisions

10.1 The parking space reservation service rules have been created according to the Polish law.

10.2 *The Operator* reserves the right to change the *Rules. The Rules* in the version applicable at the time of conclusion of the contract shall be applied to contracts concluded before amendment of these *Rules*.

10.3 These Rules shall enter into force as of 07.09.2026 r.